

## DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)

Name of the Test:

Departmental Test for appointment as Assistant Audit Officers in the Audit wing of the Hindu Religious and Charitable Endowments (Admn.) Department - Part - II (a) Accounts and Audit of Hindu Religious Institutions (Theory & Practical) (Without Books)	130
---	-----

Maximum Time: 2.30 Hour

Maximum Marks: 100

### IMPORTANT INSTRUCTIONS

#### OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 100 number of questions in objective Type.  
இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 100 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.
  2. Answer all questions. Each question carries one mark  
அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.
  3. In case of doubt, English version is the Final.  
வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.
  4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.  
இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின், சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.
  5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:  
விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.
- a) One question will be displayed on the screen at a time.  
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.

059 OK

u)

1. In which form does the register of kanikai maintain?  
காணிக்கைப் பதிவேட்டிற்கான படிவம் எண்
- (A) 96 (B) 11  
(C) 87 (D) 20
2. In which column of cash book does the demand draft account for  
வங்கி வரைவோலை ரொக்க குறிப்பில் எந்த கலத்தில் வரவு வைக்க வேண்டும்.
- (A) Bank column (B) Cash column  
வங்கி கலம் ரொக்க கலம்  
(C) Discount column (D) Adjustment column  
தள்ளுபடி கலம் சரிக்கட்டுதல் கலம்
3. How does the arrear record in M.D.R.?  
பலவகை கேட்பு வசூல் பதிவேட்டில் நிலுவை இனங்கள் எதன் வாரியாக குறிப்பிட வேண்டும்.
- (A) year wise (B) fasali wise  
வருடம் வாரியாக பசலி வாரியாக  
(C) monthly wise (D) day after day  
மாதம் வாரியாக வாரம் வாரியாக
4. Name the entries in the adjustment register  
ஈடு செய்யும் பதிவேட்டில் பதிவு செய்யப்படுவது எது?
- (A) Income only (B) Expenditure only  
வரவு மட்டும் செலவு மட்டும்  
(C) Both (A) and (B) (D) None  
(A) மற்றும் (B) ஆகிய இரண்டும் எதுவும் இல்லை
5. From which register the kattalai are known?  
கட்டளை விவரம் ஆகிய பயன்படும் பதிவேடு
- (A) Kattalai Register (B) Investment register  
கட்டளைப் பதிவேடு முதலீடு பதிவேடு  
(C) Collection Register (D) Deposit register  
வசூல் பதிவேடு வைப்புத் தொகை பதிவேடு

6. From whom does deposit receive?  
வைப்புத் தொகை யாரிடமிருந்து பெறப்பட வேண்டும்
- (A) Lease holder  
குத்தகைதாரர்
- (B) Tenant  
வாடகைதாரர்
- (C) Contractor  
ஒப்பந்தகாரர்
- (D) All of the above  
இவை அனைத்தும்
7. State the investment percentage for nationalised banks  
தேசிய வங்கியில் செய்ய வேண்டிய முதலீடு சதவீதம் யாது?
- (A) 35
- (B) 25
- (C) 40
- (D) 10
8. Who will give permission to premature the investment?  
முதலீடுகளை முன்முதிர்வு செய்ய அனுமதி அளிப்பவர் யார்?
- (A) Joint Commissioner  
இணை ஆணையர்
- (B) Commissioner  
ஆணையர்
- (C) Executive officer  
செயல் அலுவலர்
- (D) Assistant Commissioner  
உதவி ஆணையர்
9. Who will operate the second bank account in E.O. temple?  
செயல் அலுவலர் நிர்வாகத்திலுள்ள கோயிலின் இரண்டாம் வங்கி கணக்கினை இயக்குபவர் யார்?
- (A) Trustee  
அறங்காவலர்
- (B) Fit person  
தக்கார்
- (C) C.P.T.  
அறங்காவலர் குழுத் தலைவர்
- (D) Executive officer  
செயல் அலுவலர்
10. In which register does the precious valuables from hundial collection enter first?  
உண்டியல் மூலம் பெறப்படும் கலகம், வெள்ளி முதலியவை முதலில் பதிய வேண்டிய பதிவேடு?
- (A) kanikai register  
காணிக்கை பதிவேடு
- (B) investment register  
முதலீடு பதிவேடு
- (C) deposit register  
வைப்புத் தொகை பதிவேடு
- (D) permanent article register  
நிரந்தரப் பொருட்கள் பதிவேடு

11. In which form does the register of estimates and allotment maintain?  
மதிப்பீடு மற்றும் ஒதுக்கீடுகள் பதிவேட்டிற்கான படிவம் எண்?

- (A) 92 (B) 95  
(C) 98 (D) 100

12. In which form does the suit register maintain?  
வழக்குப் பதிவேடு பேணப்பட வேண்டிய படிவம் எண் எது?

- (A) 81 (B) 83  
(C) 85 (D) 87

13. The form number for loan register  
கடன் பதிவேட்டிற்கான படிவம் எண்

- (A) 48 (B) 45  
(C) 42 (D) 40

14. State the form number of auction register  
ஏலப் பதிவேட்டிற்கான படிவம் எண் எது?

- (A) 7 (B) 8  
(C) 9 (D) 12

15. The form number of hundial assortment register  
உண்டியல் பகிர்மானப் பதிவேட்டிற்கான படிவம் எண்?

- (A) 20 (B) 26  
(C) 27 (D) 30

16. The form number for travelling allowance bill  
பயணப்படி பட்டியலுக்கான படிவம் எண் எது?

- (A) 79 (B) 77  
(C) 72 (D) 70

17. The form number for register of works  
வேலைகள் பதிவேட்டிற்கான படிவம் எண்?
- (A) 90 (B) 92  
(C) 95 (D) 97
18. The form number for M.D.R.  
பலவகை கேட்பு வசூல் பதிவேட்டிற்கான படிவம் எண் எது?
- (A) 12 (B) 9  
(C) 8 (D) 6
19. The form number of investment register  
முதலீடு பதிவேட்டிற்கான படிவம் எண் எது?
- (A) 14 (B) 7  
(C) 5 (D) 2
20. The form number for deposit register  
வைப்புத் தொகை பதிவேட்டிற்கான படிவம் எண் எது?
- (A) 11 (B) 13  
(C) 17 (D) 20
21. Once in how many months will the kanikai register verify?  
காணிக்கைப் பதிவேடு எத்தனை மாதங்களுக்கு ஒருமுறை சரிபார்க்கப்பட வேண்டும்?
- (A) 8 months  
8 மாதம் (B) 5 months  
5 மாதம்  
(C) 6 months  
6 மாதம் (D) 3 months  
3 மாதம்
22. In which register the forms and tickets are entered initially?  
படிவங்கள் மற்றும் கட்டணச் சீட்டுக்கள் முதன் முதலில் எந்த பதிவேட்டில் பதியப்பட வேண்டும்?
- (A) form no. 24 register  
எண் 24ன் பதிவேடு (B) form no 22 register  
எண் 22ன் பதிவேடு  
(C) form no 23 register  
எண் 23ன் பதிவேடு (D) form no 28 register  
எண் 28ன் பதிவேடு

23. How many acres of land is the upper limit of lessee?  
குத்தகைதாரர் எத்தனை ஏக்கருக்கு மேல் நிலம் வைத்திருக்க கூடாது?
- (A) 5 (B) 10  
(C) 7 (D) 3
24. Who has the ownership right of the temple land?  
திருக்கோயில் நிலத்தின் உரிமையாளர் யார்?
- (A) Trustee  
அறங்காவலர்  
(B) The temple  
திருக்கோயில்  
(C) E.O  
செயல் அலுவலர்  
(D) Inspector  
ஆய்வாளர்
25. Who will size the fair rent of the buildings?  
திருக்கோயிலின் கட்டிடங்களுக்கு நியாய வாடகை நிர்ணயம் செய்பவர் யார்?
- (A) E.O  
செயல் அலுவலர்  
(B) Inspector  
ஆய்வாளர்  
(C) Asst. Commissioner  
உதவி ஆணையர்  
(D) Fair rent committee  
நியாய வாடகை குழு
26. Once in how many years will the fair rent revise?  
எத்தனை ஆண்டுகளுக்கு ஒரு முறை நியாய வாடகை மாற்றியமைக்கப்பட வேண்டும்?
- (A) 3 (B) 5  
(C) 2 (D) 4
27. Who is an authority to use veto power in auction?  
ஏலம் தொடர்பான இரத்து ஆணை பிறப்பிப்பவர் யார்?
- (A) Assistant commissioner  
உதவி ஆணையர்  
(B) Commissioner  
ஆணையர்  
(C) Deputy Commissioner  
துணை ஆணையர்  
(D) Joint commissioner  
இணை ஆணையர்

28. Which one of the following is capital account?

பின்வருவனவற்றுள் எது மூலதன கணக்கு

(A) Rent  
வாடகை

(B) Ubayam  
உபயம்

(C) Advance  
முன்பணம்

(D) Interest  
வட்டி

29. What is the minimum age to be appointed as temple servant?

திருக்கோயில் பணியில் சேருவதற்கான குறைந்தபட்ச வயது எது?

(A) 18

(B) 20

(C) 22

(D) 27

30. Who is the authority to settle audit objections in nonlisted temple?

பட்டியலைச் சாராத திருக்கோயிலின் தணிக்கை மதிப்புகளை தீர்வு செய்யும் அலுவலர் யார்?

(A) Government  
அரசு

(B) Deputy Commissioner  
துணை ஆணையர்

(C) Assistant commissioner  
உதவி ஆணையர்

(D) Joint Commissioner  
இணை ஆணையர்

31. The account for the fasali may be completed on

பசலி ஆண்டு கணக்குகள் முடிக்க வேண்டிய தேதி

(A) 30<sup>th</sup> September  
செப்டம்பர் 30

(B) 31<sup>st</sup> July  
ஜூலை 31

(C) 30<sup>th</sup> June  
ஜூன் 30

(D) 10<sup>th</sup> August  
ஆகஸ்டு 10

32. By whom does the cash book maintain

ரொக்க குறிப்பு யாரால் பேணப்பட வேண்டும்?

(A) clerk  
எழுத்தர்

(B) accountant  
கணக்காளர்

(C) shoroff  
ஷெராப்

(D) revenue clerk  
வருவாய் எழுத்தர்

33. The collection entry to M.D.R. shall be posted from  
பல்வகை கேட்பு வசூல் பதிவேட்டில் வரவுகள் எப்பதிவேட்டிலிருந்து எடுத்து  
எழுதப்படுகிறது?
- (A) cash book  
ரொக்க குறிப்பு
- (B) cheque register  
காசோலைப் பதிவேடு
- (C) receipt register  
வரவு பேரேடு
- (D) miscellaneous receipt  
வரவு இரசீது
34. The undisbursed amount in petty cash book shall be remitted into bank on  
துணை ரொக்க குறிப்பில் உள்ள பட்டுவாடா செய்யாத இருப்புத் தொகை எப்பொழுது  
வங்கியில் செலுத்தப்பட வேண்டும்.
- (A) daily  
நாள் தோறும்
- (B) last day of month  
மாத கடைசி நாளில்
- (C) last day of week  
வார கடைசி நாளில்
- (D) every 15 days  
ஒவ்வொரு 15 நாட்களுக்கும்
35. The adjustment entries are first entered in  
சரிக்கட்டுதலுக்கான பதிவுகள் முதலில் எந்த பதிவேட்டில் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்?
- (A) Cash book  
ரொக்க குறிப்பு
- (B) Petty cash book  
துணை ரொக்க குறிப்பு
- (C) T.E. Register  
மாற்றுப் பதிவு பதிவேடு
- (D) Posting register  
போஸ்டிங் பதிவேடு
36. By whom the E.M.D is remitted?  
E.M.D தொகை யாரால் செலுத்தப்படுகிறது?
- (A) Clerk  
எழுத்தர்
- (B) Archagar  
அர்ச்சகர்
- (C) Accountant  
கணக்கர்
- (D) Contractor  
ஒப்பந்ததாரர்
37. By whom the security deposit is remitted?  
பிணை வைப்புத் தொகை யாரால் செலுத்தப்படுகிறது?
- (A) contractor  
ஒப்பந்ததாரர்
- (B) temple staff  
திருக்கோயில் பணியாளர்
- (C) lessee  
குத்தகைதாரர்
- (D) trustee  
அறங்காவலர்



38. The maximum period for the unclaimed deposit.  
கோரப்படாத வைப்புத் தொகைக்கான காலக்கெடு
- (A) 3 fasali year  
3 பசலி ஆண்டுகள்
- (B) 2 fasali year  
2 பசலி ஆண்டுகள்
- (C) one fasali year  
ஒரு பசலி ஆண்டுகள்
- (D) 5 fasali year  
5 பசலி ஆண்டுகள்
39. The number of copies for the thulaparam receipt is  
துலாபாரம் ரசீதுக்கான நகல்கள் எத்தனை?
- (A) 1
- (B) 5
- (C) 4
- (D) 3
40. Which is not entered in permanent article register?  
நிரந்தர பொருட்கள் இருப்புப்பதிவேட்டில் எழுதப்படாத இனம்
- (A) vahanam  
வாகனம்
- (B) jewels and other valuables  
நகை மற்றும் விலை உயர்ந்தவைகள்
- (C) vessels  
பாத்திரங்கள்
- (D) furnitures  
தளவாடங்கள்
41. Once in how many years does the property register revise?  
புதிய சொத்துப்பதிவேடு எத்தனை ஆண்டுகளுக்கு ஒரு முறை தயார் செய்யப்படவேண்டும்?
- (A) 8
- (B) 5
- (C) 3
- (D) 10
42. Under which section the surplus fund to be utilised?  
உபரி நிதி பயன்படுத்துதலுக்கான சட்டப் பிரிவு எது?
- (A) Section 38  
சட்டப்பிரிவு 38
- (B) Section 36  
சட்டப்பிரிவு 36
- (C) Section 28  
சட்டப்பிரிவு 28
- (D) Section 37  
சட்டப்பிரிவு 37

43. Under which section the Hindu mass marriage performed?  
இலவச இந்து திருமணம் குறித்த சட்டப்பிரிவு எது?
- (A) Section 36(a)  
சட்டப்பிரிவு 36(a)
- (B) Section 36(b)  
சட்டப்பிரிவு 36(b)
- (C) Section 32  
சட்டப்பிரிவு 32
- (D) Section 46  
சட்டப்பிரிவு 46
44. Which section deals with the withdrawal of legal cases, make an agreement through private negotiation?  
வழக்கு திரும்பப் பெறுதல், உடன்பாடு காணுதல் குறித்த சட்டப்பிரிவு
- (A) Section 90  
சட்டப்பிரிவு 90
- (B) Section 48  
சட்டப்பிரிவு 48
- (C) Section 43  
சட்டப்பிரிவு 43
- (D) Section 45  
சட்டப்பிரிவு 45
45. Based on which section does the E.O. appoint?  
செயல் அலுவலர் நியமனம் குறித்த சட்டப்பிரிவு எது?
- (A) Section 45(1)  
சட்டப்பிரிவு 45(1)
- (B) Section 45(2)  
சட்டப்பிரிவு 45(2)
- (C) Section 50  
சட்டப்பிரிவு 50
- (D) Section 75  
சட்டப்பிரிவு 75
46. What is maximum percentage of ticket share to the employees?  
சிப்பந்திகள் பங்குத் தொகை எத்தனை சதவீதத்திற்குள் இருக்க வேண்டும்
- (A) 25 percentage  
25 சதவீதம்
- (B) 30 percentage  
30 சதவீதம்
- (C) 36 percentage  
36 சதவீதம்
- (D) 40 percentage  
40 சதவீதம்
47. Once in how many years does the dhittam register revise?  
திட்டப்பதிவேடு எத்தனை ஆண்டுகளுக்கு ஒருமுறை மாற்றி அமைக்கப்படவேண்டும்.
- (A) 5
- (B) 2
- (C) 4
- (D) 3

48. The section which deals with the spending of patha kanikai?  
பாத காணிக்கையினை செலவிடுதல் குறித்த சட்டப்பிரிவு எது?
- (A) Section 62  
சட்டப்பிரிவு 62
- (B) Section 68  
சட்டப்பிரிவு 68
- (C) Section 75  
சட்டப்பிரிவு 75
- (D) Section 78  
சட்டப்பிரிவு 78
49. To whom the details of encroachment send bases on section 78  
சட்டப்பிரிவு 78ன் படி ஆக்கிரமிப்பு குறித்த விபரங்களை யாருக்கு அனுப்ப வேண்டும்?
- (A) Commissioner  
ஆணையர்
- (B) Joint commissioner  
இணை ஆணையர்
- (C) Deputy commissioner  
துணை ஆணையர்
- (D) Assistant commissioner  
உதவி ஆணையர்
50. Who will order to remove encroachment based on section 78?  
சட்டப்பிரிவு 78ன் கீழ் ஆக்கிரமிப்பு அகற்ற உத்தரவு பிறப்பிப்பவர்?
- (A) Assistant commissioner  
உதவி ஆணையர்
- (B) Commissioner  
ஆணையர்
- (C) Deputy Commissioner  
துணை ஆணையர்
- (D) Joint Commissioner  
இணை ஆணையர்
51. By whom the F.B.F. sanction?  
குடும்ப நல நிதி தொகை யாரால் அனுமதிக்கப்படுகிறது?
- (A) Trustee  
அறங்காவலர்
- (B) J.C.  
இணை ஆணையர்
- (C) E.O.  
செயல் அலுவலர்
- (D) Commissioner  
ஆணையர்
52. State the rule for the T.A. of trustee?  
அறங்காவலரின் பயணப்படி குறித்த விதி எது?
- (A) 116(2) (20) (3)
- (B) 116 (2) (20) (8)
- (C) 116 (2) (20) (11)
- (D) 116 (2) (8)

53. What is the time limit for T.A. bill to submit?  
பயணப்படி பட்டியல் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய காலக் கெடு நாள் எது?
- (A) 15 days  
15 நாட்கள்
- (B) 30 days  
30 நாட்கள்
- (C) 60 days  
60 நாட்கள்
- (D) 90 days  
90 நாட்கள்
54. State the rule regarding to verify the cash balance?  
கையிருப்பு சரிபார்த்தலுக்கான விதி எது?
- (A) 116(2) (15)
- (B) 116(2)(17)
- (C) 116(2) (14)(3)
- (D) 116(2) (14)
55. Who is the counter signing authority of T.A. bill to the advisory committee?  
அட்வைசரி கமிட்டியின் பயணப்படி பட்டியலினை மேலொப்பம் செய்பவர் யார்?
- (A) Commissioner  
ஆணையர்
- (B) Trustee  
அறங்காவலர்
- (C) J.C  
இணை ஆணையர்
- (D) E.O  
செயல் அலுவலர்
56. Who is the convenor of district committee?  
மாவட்டக் குழுவின் கூடத்தாளர் யார்?
- (A) Trustee  
அறங்காவலர்
- (B) E.O.  
செயல் அலுவலர்
- (C) J.C.  
இணை ஆணையர்
- (D) A.C.  
உதவி ஆணையர்
57. What is no quorum for district committee?  
மாவட்டக் குழுவிற்கான கோரம் எண் எது?
- (A) 5
- (B) 4
- (C) 3
- (D) 2

58. By whom the T.A. Bill of District committee is counter sign?  
மாவட்டக் குழுவின் பயணப்படி பட்டியல் யாரால் மேலொப்பம் செய்யப்படுகிறது?
- (A) J.C.  
இணை ஆணையர்
- (B) A.C.  
உதவி ஆணையர்
- (C) Trustee  
அறங்காவலர்
- (D) E.O.  
செயல் அலுவலர்
59. What is the period for revised appraise?  
நகை மறுமதிப்பீட்டிற்கான காலக்கெடு எது?
- (A) 1
- (B) 2
- (C) 3
- (D) 5
60. Who is the authority to publish the list of religious institution under section 46?  
சட்டப்பிரிவு 46ன்படி திருக்கோயில்களின் பட்டியலை வெளியிடுபவர் யார்?
- (A) Government  
அரசு
- (B) Commissioner  
ஆணையர்
- (C) J.C.  
இணை ஆணையர்
- (D) A.C.  
உதவி ஆணையர்
61. The next date of increment whom joined on 28.2.16  
28.2.16 பணியில் சேர்ந்த பணியாளரின் அடுத்த ஊதிய உயர்வு நாள் எது?
- (A) 1.4.17
- (B) 1.1.17
- (C) 1.7.17
- (D) 1.10.17
62. Which part will not appoint directly?  
எந்தப் பணியிடத்திற்கு நேரடி நியமனம் செய்ய இயலாது?
- (A) Parisarakar  
பரிசாரகர்
- (B) Archagar  
அர்ச்சகர்
- (C) Clerk  
எழுத்தர்
- (D) Accountant  
கணக்கர்

63. What is the CB of investment if the OB is Rs. 20000 Amount realised is 8000 – reinvestment is 8000 interest is 2400 – new investment 2000.  
முதலீடு ஆரம்ப இருப்பு ரூ. 20,000 – முதலீடு திரும்ப வரவு 8000 – மறுமுதலீடு 8000 – வட்டி வரவு ரூ. 2,400 – புது முதலீடு ரூ. 2,000 – முதலீடு இறுதி இருப்பு விபரம் என்ன?
- (A) 22000 (B) 22400  
(C) 14000 (D) 28000
64. Which one of following will deduct from gross service?  
கீழ்க்காணும் எது மொத்த பணிக்காலத்தில் இருந்து கழிக்க வேண்டும்?
- (A) EL without MC  
மருத்துவச் சான்றில்லா ஈட்டிய விடுப்பு  
(B) EL with MC  
மருத்துவச் சான்றின் பேரில் ஈட்டிய விடுப்பு  
(C) Over Stay Of joining time  
மிகையாக துய்க்கப்பட்ட பணியேற்பிடைக்காலம்  
(D) Unearned Leave on with medical certificate  
மருத்துவ சான்றுடன் கூடிய ஈட்டாவிடுப்பு
65. In which register does it deals the Katalai origin, condition and its properties?  
கட்டளையின் தோற்றம், நிபந்தனை மற்றும் அதன் சொத்துக்கள் குறித்த பதிவேடு
- (A) Padithara register  
படித்தரப் பதிவேடு  
(B) Thittam register  
திட்டப்பதிவேடு  
(C) M.D.R.  
கேட்பு வசூல் பதிவேடு  
(D) Kattalai Register  
கட்டளைப் பதிவேடு
66. The register in form no 31  
படிவம் எண் 31ன் படியான பதிவேடு
- (A) Miscellaneous sales Register  
பலவகை விற்பனைப் பதிவேடு  
(B) Auction Register  
ஏலப்பதிவேடு  
(C) Thittam Register  
திட்டப் பதிவேடு  
(D) Kanikai Register  
காணிக்கைப் பதிவேடு

67. How much amount will the lessee of more than one year lease remit?  
 ஓராண்டிற்கு மேற்பட்ட குத்தகை இனங்களில் உடன் செலுத்த வேண்டிய தொகை
- (A) 3 year lease amount  
3 வருட குத்தகை தொகை
- (B) 2 year lease amount  
2 வருட குத்தகை தொகை
- (C) one year lease amount  
ஒரு வருட குத்தகை தொகை
- (D) 5 year lease amount  
5 வருட குத்தகை தொகை
68. The Particulars to be mentioned in lease deed  
 குத்தகைப் பத்திரத்தில் குறிப்பிட வேண்டியது எது?
- (A) lease period  
குத்தகை காலம்
- (B) lease amount  
குத்தகை தொகை
- (C) penal interest  
அபராத வட்டி
- (D) all of the above  
இவை அனைத்தும்
69. What is mentioned in deposit register?  
 வைப்புத் தொதை பதிவேட்டில் குறிப்பிடப்பட வேண்டியது
- (A) Rent deposit  
வாடகை வைப்பு
- (B) E.M.D.  
முன் வைப்பு
- (C) Security deposit  
பிணை வைப்பு
- (D) All of the above  
இவை அனைத்தும்
70. What is the deposit receive from the staff during appointment?  
 பணியாளர் நியமனத்தின்போது பெறப்படும் தொகை
- (A) E.M.D.  
முன் வைப்பு
- (B) Security deposit  
பிணை வைப்பு
- (C) Lease deposit  
குத்தகை வைப்பு
- (D) Rent deposit  
வாடகை வைப்பு
71. The probation period for temple servant is  
 திருக்கோயில் பணியாளருக்கான தகுதி காண் பருவ நாட்கள் எது?
- (A) one year  
ஒரு வருடம்
- (B) three year  
மூன்று வருடம்
- (C) two year  
இரண்டு வருடம்
- (D) four year  
நான்கு வருடம்

72. The number of E.L. surrender at the time of retirement of temple staff  
 திருக்கோயில் பணியாளர் ஓய்வு பெறும்போது ஒப்படைப்பு செய்யும் ஈட்டிய விடுப்பு  
 நாட்கள்
- (A) 90 (B) 180  
 (C) 200 (D) 220
73. What is the maximum amount of F.A. to the temple staff?  
 திருக்கோயில் பணியாளருக்கான அதிகபட்ச பண்டிகை முன் பணத் தொகை
- (A) 5000 (B) 3000  
 (C) 2000 (D) 1000
74. What is the Fasali year for the period 1.7.2011 to 30.6.2012?  
 1.7.2011 முதல் 30.6.2012 பசலி உள்ள காலத்துக்கான பணி ஆண்டு எது?
- (A) 1418 (B) 1419  
 (C) 1420 (D) 1421
75. Which one of the following is not a capital account?  
 கீழ்காண்பவற்றுள் எது முதலீடு கணக்கு அல்ல?
- (A) Rent (B) Investment  
 வாடகை முதலீடு  
 (C) Advance (D) Loan  
 முன்பணம் கடன்
76. What is the maximum age limit for non hereditary trustee?  
 பரம்பரை அல்லாத அறங்காவலரின் அதிகபட்ச வயது தகுதி என்ன?
- (A) 40 (B) 45  
 (C) 46 (D) 48
77. Who is the pay fixing authority for the non listed sample?  
 பட்டியலைச் சாராத திருக்கோயில்களின் ஊதிய நிர்ணயம் செய்யும் அலுவலர் யார்?
- (A) D.C. (B) Trustee  
 துணை ஆணையர் அறங்காவலர்  
 (C) A.C. (D) E.O.  
 உதவி ஆணையர் செயல் அலுவலர்



78. The earned leave ceiling for the temple staff  
 திருக்கோயில் பணியாளரின் அதிகபட்ச ஈட்டிய விடுப்பு இருப்பு எவ்வளவு?
- (A) 240 (B) 220  
 (C) 200 (D) 180
79. On which month the S.R. and verified for temple servant by the authority  
 திருக்கோயில் பணியாளரின் பணிப்பதிவேடு ஒவ்வொரு வருடமும் எந்த மாதம் உரிய அலுவலரால் சரிபார்க்கப்பட வேண்டும்
- (A) January ஜனவரி (B) April ஏப்ரல்  
 (C) July ஜூலை (D) October அக்டோபர்
80. State the rule for fixing the amount of security.  
 பிணை வைப்புத் தொகை நிர்ணயம் குறித்த விதி எது?
- (A) 116 (2) (23) (5) (B) 116 (2) (20)  
 (C) 116(2) (23) (21) (D) 116 (2) (23) (25)
81. All purchases shall be supported by bill or certificate  
 அனைத்து செலவினங்களுக்கும் ஆதாரமாக பட்டியல்கள் அல்லது சான்றுகள் தாக்கல் செய்யப்படவேண்டும்?
- (A) Section 116(2)(x) Rule No 14 சட்டப்பிரிவு 116(2)(10) விதிஎண் 14  
 (B) Section 116(2)(x) Rule No 15 சட்டப்பிரிவு 116(2)(10) விதிஎண் 15  
 (C) Section 116(2)(x) Rule No 16 சட்டப்பிரிவு 116(2)(10) விதிஎண் 16  
 (D) Section 116(2)(x) Rule No 17 சட்டப்பிரிவு 116(2)(10) விதிஎண் 17
82. According to which section The authority can Write off irrecoverable loans, etc.  
 வசூலிக்க இயலாத தொகைகளுக்கு தள்ளுபடி ஆணை அளிக்க வகை செய்த சட்டப்பிரிவு
- (A) Section 116 (2)(x) Rule No 18 சட்டப்பிரிவு 116 (2)(10) விதிஎண் 18  
 (B) Section 116(2)(x) Rule No 19 சட்டப்பிரிவு 116(2)(10) விதிஎண் 19  
 (C) Section 116(2)(x) Rule No 16 சட்டப்பிரிவு 116(2)(10) விதிஎண் 16  
 (D) Section 116(2)(x) Rule No 17 சட்டப்பிரிவு 116(2)(10) விதிஎண் 17

83. Trustee to grant receipts for all items of Income  
அறங்காவலர் அனைத்து வரவுகளுக்கும் ரசீது அளிக்கப்படவேண்டும்
- (A) Section 116(2)(x) Rule No 1  
சட்டப்பிரிவு 116(2)(10) விதிஎண் 1
- (B) Section 116(2)(x) Rule No 3  
சட்டப்பிரிவு 116(2)(10) விதிஎண் 3
- (C) Section 116(2)(x) Rule No 2  
சட்டப்பிரிவு 116(2)(10) விதிஎண் 2
- (D) Section 116(2)(x) Rule No 4  
சட்டப்பிரிவு 116(2)(10) விதிஎண் 4
84. By which section the Commissioner could cancel the auction through veto power?  
ஏலத்தினை ஆணையர் ரத்து செய்யும் அதிகாரம் என்ன?
- (A) Section 116(2)(xiii) Rule No 9  
சட்டப்பிரிவு 116(2)(xiii) விதிஎண் 9
- (B) Section 116(2)(xiii) Rule No 10  
சட்டப்பிரிவு 116(2)(xiii) விதிஎண் 10
- (C) Section 116(2)(x) Rule No 11  
சட்டப்பிரிவு 116(2)(x) விதிஎண் 11
- (D) Section 116(2)(xiii) Rule No 13  
சட்டப்பிரிவு 116(2)(xiii) விதிஎண் 13
85. What is the percentage if estimate exceed the Revised Estimate to be prepared?  
மதிப்பீடு எத்தனை சதவீதத்திற்கு மேற்பட்டால் திருத்திய மதிப்பீடு தயாரிக்கப்பட வேண்டும்?
- (A) 10
- (B) 20
- (C) 5
- (D) 15
86. Deposits after how many years become lapsed deposit ?  
வைப்புத்தொகை செலுத்தப்பட்ட நாளிலிருந்து எத்தனை ஆண்டுகளில் காலாவதியாகிறது?
- (A) 3
- (B) 10
- (C) 20
- (D) 15
87. The Trustee of every religious institution shall keep regular accounts of all receipts and disbursements  
அறங்காவலர் அறநிறுவனத்தின் வரவுகள் மற்றும் செலவுகள் அனைத்திற்கும் முறையான கணக்குகள் வைத்திருக்க வேண்டுமென குறிப்பிடும் சட்டப்பிரிவு
- (A) Section 87(1)  
சட்டப்பிரிவு 87(1)
- (B) Section 87(2)  
சட்டப்பிரிவு 87(2)
- (C) Section 87(3)  
சட்டப்பிரிவு 87(3)
- (D) Section 87(4)  
சட்டப்பிரிவு 87(4)

88. The Trustee or his authorised agent every year shall scrutinize the entries, alterations omissions or additions in the property Register  
 திருக்கோயிலின் சொத்துப்பதிவேட்டில் ஆண்டுதோறும் சேர்த்தல் நீக்கல் அறங்காவலர் செய்ய குறிப்பிடும் சட்டப்பிரிவு
- (A) Section 29  
சட்டப்பிரிவு 29
- (B) Section 30  
சட்டப்பிரிவு 30
- (C) Section 31  
சட்டப்பிரிவு 31
- (D) Section 32  
சட்டப்பிரிவு 32
89. What is the minimum income for the listed institutions?  
 பட்டியலில் சார்ந்த திருக்கோயிலின் வருமானம் என்ன?
- (A) above 1000 Rupees  
ரூபாய் 1000 க்குமேல்
- (B) above 5000 Rupees  
ரூபாய் 5000 க்குமேல்
- (C) above 10000 Rupees  
ரூபாய் 10000 க்குமேல்
- (D) below 5000 Rupees  
ரூபாய் 5000 க்கு கீழ்
90. Budget of religious institution.  
 வரவு செலவு திட்டம் குறித்த சட்டப்பிரிவு
- (A) section 82  
சட்டப்பிரிவு 82
- (B) section 85  
சட்டப்பிரிவு 85
- (C) section 83  
சட்டப்பிரிவு 83
- (D) section 86  
சட்டப்பிரிவு 86
91. Audit report of the math to be sent whom?  
 மடங்கள் மீதான தணிக்கை அறிக்கை யாருக்கு அனுப்பப்படுதல் வேண்டும்?
- (A) Commissioner  
ஆணையர்
- (B) Joint Commissioner  
இணை ஆணையர்
- (C) Deputy Commissioner  
துணை ஆணையர்
- (D) Assistant Commissioner  
உதவி ஆணையர்

92. Any order of Eviction Passed by the Joint Commissioner shall not be questioned in any court

ஆக்கிரமிப்பு வெளியேற்றம் குறித்த இணை ஆணையரது உத்தரவு மீது நீதிமன்றம் தலையிட முடியாது. மடங்கள் மீதான தணிக்கை அறிக்கை யாருக்கு அனுப்பப்படுதல் வேண்டும்?

(A) Section 79 A (i)  
சட்டப்பிரிவு 79 A (i)

(B) Section 79 A (2)  
சட்டப்பிரிவு 79 A (2)

(C) Section 79 A (3)  
சட்டப்பிரிவு 79 A (3)

(D) Section 79 B  
சட்டப்பிரிவு 79 B

93. If the Assessable income exceeds Rs. 5,00,000. Then rate of Audit fees?  
ரூ.5 லட்சத்திற்கு மேல் நிகர வருமானம் எனில் தணிக்கை கட்டணம்

(A) 1.5%  
(C) 3.5%

(B) 2.5%  
(D) 4%

94. Which of the following shall be liabilities?  
கீழ்க்கண்டவற்றில் எது பொறுப்பு குறித்தது?

(A) Cash on hand  
கையிருப்புத் தொகை

(B) Cash in Savings bank account  
வங்கி முடிவு இருப்பு

(C) Advance recoverable  
முன்பணம் வசூலிக்கப்பட வேண்டியது

(D) Salaries and allowances  
சம்பளம் இதர படிகள்

95. The delegation of powers to settle audit objections in respect of 46(i) institutions.  
பட்டியல 46 (i) ஐ சேர்ந்த அற நிறுவனங்களின் தணிக்கை மறுப்புகளை தீர்வு செய்யும் அதிகாரம் அளிக்கப்பட்டுள்ள அலுவலர்.

(A) The joint Commissioner  
இணை ஆணையர்

(B) Commissioner  
ஆணையர்

(C) Deputy Commissioner  
துணை ஆணையர்

(D) Assistant Commissioner  
உதவி ஆணையர்

96. The second account of the Religious institution is to be operated by  
திருக்கோயிலில் இரண்டாவது கணக்கினை இயக்கும் அதிகாரம் உள்ளவர்.

- (A) Fit person / chairman board of trustees  
தக்கார் / அறங்காவலர் குழுத்தலைவர்
- (B) Deputy Commissioner  
துணை ஆணையர்
- (C) Executive officer  
செயல் அலுவலர்
- (D) Assistant Commissioner  
உதவி ஆணையர்

97. Under which section of HR&CE Act 1959 says about Utilisation of surplus funds for poor Hindu -marriages.

இந்து சமய அறநிலையத்துறையின் 1959 ஆம் சட்டப்படி எந்த சட்டப்படி இந்துக்களில் ஏழைகளுக்கு திருமணம் குறித்தது.

- (A) Section 36 A  
சட்டப்பிரிவு 36 A
- (B) Section 36 B  
சட்டப்பிரிவு 36 B
- (C) Section 34 A  
சட்டப்பிரிவு 34 A
- (D) Section 34 B  
சட்டப்பிரிவு 34 B

98. What is the closing balance of investment amount of an institution. If its opening investment balance is Rs. 98599473.88, then its realized amount on maturity Rs.56888081.45, reinvestment and new investment is Rs.74077553.00.

ஒரு திருக்கோயிலின் முதலீடுகளின் ஆரம்ப இருப்பு ரூ.98599473.88 முதிர்வடைந்து திரும்ப வரவு ரூ.56888081.45, மறுமுதலீடு மற்றும் புதிய முதலீடு ரூ.74077553.00 எனில் முதலீடுகளின் முடிவு இருப்பு எவ்வளவு?

- (A) Rs. 115788945.43  
ரூ.115788945.43
- (B) Rs. 32366160.57  
ரூ.32366160.57
- (C) Rs. 114788945.43  
ரூ.114788945.43
- (D) Rs. 31366130.57  
ரூ.31366130.57

99. Swamimalai Arulmigu Swaminathaswamy Temple, fasli 1428 general income is Rs. 5,73,47,542.47 its general expenditure is Rs. 3,87,04,735.75 and its as per its abstract general accounts opening balance is Rs. 10,10,45,117.02 then what is the closing balance of this institution general account.

சுவாமிமலை அருள்மிகு சுவாமிநாத சுவாமி திருக்கோயிலின் பசலி 1428ன் பொதுக்கணக்கு சாதாரணம் வரவு ரூ.5,73,47,542.47, பொதுக்கணக்கு சாதாரண செலவு ரூ.3,87,04,735.75 மற்றும் பொதுக்கணக்கு ஆரம்ப இருப்பு ரூ.10,10,45,117.02 எனில் அத்திருக்கோயிலின் பொதுக்கணக்கு முடிவு இருப்பு எவ்வளவு?

- (A) Rs. -82402310.30  
ரூ. -82402310.30
- (B) Rs.10,96,87,923.74  
ரூ. 10,96,87,923.74
- (C) Rs. -81402310.30  
ரூ. -81402310.30
- (D) Rs.11,96,87,923.74  
ரூ. 11,96,87,923.74

100. What is the Audit Fees amount if the assessable income of the temple is Rs. 5000.00?

ரூ.5,000.00 நிகர வருமானமுள்ள ஒரு திருக்கோயிலின் தணிக்கை கட்டணம் எவ்வளவு?

- (A) Rs. 75.00  
ரூ.75.00
- (B) Rs. 200.00  
ரூ.200.00
- (C) Nil  
இல்லை
- (D) Rs. 100.00  
ரூ.100.00